

IMPORTANTE EMPRESA GESTORA DE BIENES INMUEBLES EN EEUU CONTRATARÁ:

# Gerente de Recursos Humanos bilingüe -zona 10

Será responsable de administrar el departamento de Recursos Humanos. Deberá elaborar procesos, políticas y manuales de recursos humanos. Ejecutará proyectos relacionados la cultura y clima organizacional. Velará que se cumplan las normas establecidas y llevará el control administrativo del área. Creará estrategias para el departamento asegurando que se encuentren alineadas a la estrategia del negocio.

Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:30 p. m.



Sueldo entre USD \$2,000.00 y USD \$2,500.00 (Pago en dólares desde EEUU).

14 sueldos al año.



Bono anual, según desempeño y cumplimiento de metas.  
Parqueo incluido en edificio de oficinas ubicado en zona 10.



Hombre o mujer entre 25 y 35 años.



Graduado de la Licenciatura en Psicología Industrial o Administración de Recursos Humanos.



Experiencia de 2 años en el área de Recursos Humanos, en puestos como Coordinadora, Generalista o Jefe del área.

**Dominio idioma inglés.**

Manejo del paquete office.



Conocimientos generales en todas las áreas de Recursos Humanos (reclutamiento y selección, clima laboral, descriptores de puestos, cultura organizacional y elaboración de manuales).

Comunicativa, organizada, con iniciativa, proactiva, empática, responsable y con capacidad de trabajar bajo presión.

Disponibilidad de laborar en zona 10.

Requerimos

**Importante**

EXPERIENCIA EN PUESTOS COMO COORDINADORA O GENERALISTA

Interesados enviar cv a [empleos@solucionarh.net](mailto:empleos@solucionarh.net) con fotografía reciente e indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Gerente de Recursos Humanos bilingüe zona 10).